

Registratieformulier Ongewenste omgangsvormen

N.B. Alleen downloaden en met de hand invullen. Geen digitale kopieën bewaren!
Uitsluitend papieren versie bewaren achter slot.

1. Gegevens betrokken personen

Naam bedrijf

Afdeling

Datum, tijd

Geregistreerd door

Gegevens melder

Sekse

Leeftijd

Functie

Aard dienstverband

Gegevens aangeklaagde

Sekse

Leeftijd

Functie

Aard dienstverband

2. Omschrijving van het incident/klacht

Verwijzing door _____

3. Vorm van ongewenst gedrag

(aankruisen wat van toepassing is, meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ Verbale vormen, zoals “grapjes”, op- en aanmerking over uiterlijk, kleding, uitnodigingen
 - ☐ Ongewenst aanspreken op sekse, geaardheid, dubbelzinnige en/of schunnige opmerkingen
 - ☐ Opdringerigheid, ongewenst non-verbaal gedrag, staren, linken of gluren, schunnige gebaren
 - ☐ Aanraking, onnodig en ongewenst lichamelijk contact
 - ☐ Uitnodiging om mee naar bed te gaan
 - ☐ Aanranden
 - ☐ Verkrachten
 - ☐ Discriminatie op grond van uiterlijke kenmerken
 - ☐ Discriminatie op grond van sekse of seksuele geaardheid
 - ☐ Discriminatie op grond van leeftijd
 - ☐ Pesten, kleineren, negeren of uitzonderen van groepsactiviteiten
 - ☐ Discriminatie op grond van afkomst
 - ☐ Anders, nl.
-

4. Het ongewenst gedrag was:

- ☐ Eenmalig
- ☐ Meerdere keren, nl _____ keer in _____ (periode).
- ☐ Door één persoon
- ☐ Door meerdere personen
- ☐ Gericht op meerdere personen

5. Gevolgen voor de betrokkenen voor de privésituatie en de werksituatie

Voelt de betrokken persoon zich bedreigd? Ja / Nee

Heeft de betrokken persoon zich ziek gemeld? Ja / Nee

6. Wat heeft de betrokken persoon gedaan om verandering in de situatie te brengen?

- ☐ Niets gezegd, of gedaan
- ☐ Met collega's of de PVT/OR overlegd of advies gevraagd
- ☐ Privé (bijvoorbeeld met een partner of een familielid) overlegd of advies gevraagd
- ☐ Duidelijk gemaakt dat hij/zij dit niet wil/accepteert
- ☐ Leidinggevende op de hoogte gesteld en gevraagd actie te ondernemen
- ☐ Leidinggevende op de hoogte gesteld en gevraagd actie te ondernemen
- ☐ Klacht ingediend bij de klachtencommissie van de organisatie/de klachtencommissie van de RAS

Datum: _____

- ☐ Elders een klacht ingediend

Waar _____

Wanneer _____

- ☐ Anders, nl _____
-

7. Wat verwachtte de betrokken persoon van vertrouwenspersoon?

- ☐ Open oor, klankbord
 - ☐ Ondersteuning en advies
 - ☐ Bemiddeling
 - ☐ Doorverwijzing naar hulpinstantie
 - ☐ Belangenbehartiging/begeleiding bij indienen van een formele klacht
 - ☐ Hulp/begeleiding bij het doen van aangifte
 - ☐ Anders, nl.
-

8. Wat heeft de vertrouwenspersoon gedaan?

- ☐ Open oor, klankbord
 - ☐ Ondersteuning en advies
 - ☐ Bemiddeling
 - ☐ Doorverwijzing naar hulpinstantie
 - ☐ Belangenbehartiging/begeleiding bij indienen van een formele klacht
 - ☐ Hulp/begeleiding bij het doen van aangifte
 - ☐ Anders, nl.
-

Aantal gesprekken

Aantal uren

9. Wat was het resultaat?

10. Wordt er nazorg geboden?

Ja, namelijk

Nee, want

11. Welke maatregelen hadden het incident kunnen voorkomen?

12. Is aanpassing van beleid gewenst?

Ja, namelijk

Nee, want
